

ЭФФЕКТИВНЫЕ ПОЛЕТЫ

ООО «ЭФФЕКТИВНЫЕ ПОЛЕТЫ»

ОГРН 1237700314136

ИНН 7708418944 КПП 770801001

Юр. адрес: 107078, г. Москва, ул. Новорязанская,

д. 16/11, стр. 1, пом. 14/5

р/с 40702810620000008588

к/с 30101810745374525104

БИК 044525104

ООО «Банк Точка»

Программное обеспечение

«ПРОГРАММА ПЛАНИРОВАНИЯ ОТПУСКОВ»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2024 г.

Содержание

1	Термины и определения	3
2	Назначение и процесс работы с Программой	3
2.1	Изначальная настройка Программы	3
2.2	Входные данные	4
2.3	Запуск формирования плана отпусков	4
2.4	Выходные данные.....	4
3	Технические условия эксплуатации системы	5
4	Авторизация	6
5	Состав страниц web-приложения	7
5.1	Список расчетов.....	7
5.2	Запуск расчета.....	7
5.3	План отпусков.....	10
6	Служба технической поддержки	11
7	Выход из Программы	11

1 Термины и определения

Термины и определения	Описание
Программа планирования отпусков	Программное обеспечение, позволяющее автоматически сформировать план отпусков летных и кабинных экипажей на базе загруженной информации авиакомпании
Пользователь	Представитель авиакомпании, отвечающий за внедрение и/или использование Программы
Разработчик	Представитель компании ООО «Эффективные полеты», отвечающий за настройку и/или поддержку эксплуатации Программы Пользователем
ML модель	Machine Learning модель (англ.) - модель машинного обучения. Модель анализа данных, обученная распознаванию закономерностей. После обучения модель может применяться для прогноза данных на базе закономерностей, которые были внедрены в модель в период обучения.
Отпускные квоты	Количество сотрудников авиакомпании (летных или кабинных экипажей), которые могут быть отправлены в конкретный день в отпуск. Сотрудники могут быть отправлены в отпуск при условии, что оставшегося числа сотрудников будет достаточно для выполнения расписания полетов авиакомпании.
Пейринг	Последовательность плечей, сгруппированных в одну или более полётных смен, выполнение которых начинается и заканчивается на базе экипажа.

2 Назначение и процесс работы с Программой

Программа планирования отпусков (далее – Программа, система) предназначена для автоматического планирования отпусков сотрудников авиакомпаний с учетом режимов работы и отдыха, плана полетов компании, заявок, информации по отпускным задолженностям, нормативных требований и других правил.

Программа обеспечивает следующие функциональные возможности для пользователей:

- Настройка параметров расчета отпускных квот и распределения отпусков.
- Расчет отпускных квот по дням и группам персонала, автоматическое формирование плана отпусков на весь год по каждому сотруднику.
- Просмотр сформированного плана отпусков в графическом виде с отражением статистики расчета.
- Сохранение и возможность просмотра различных сценариев расчета плана отпусков.

2.1 Изначальная настройка Программы

Для использования необходимо провести изначальную настройку Программы под Пользователя. Изначальную настройку выполняет Разработчик на базе информации, предоставленной Пользователем. Для изначальной настройки Программы необходимо следующие данные:

Данные	Описание
Исторические данные по расписанию полетов (плечи) и пейрингам	Необходима информация за 3 года, предшествующих дате настройки. Информация необходима для обучения ML моделей предсказанию количества членов экипажей, необходимых для выполнения лётных активностей.
Исторические данные по наземным активностям	Необходима информация за 3 года, предшествующих дате настройки. Информация необходима для обучения ML моделей предсказанию количества членов экипажей, необходимых для выполнения наземных активностей (медкомиссии, обучения).
Данные персонала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Количество членов экипажей ▪ Должности и истории занимаемых должностей ▪ Допуски к полетам в разрезе рангов и типов воздушных судов ▪ История длительных отпусков и периодов нетрудоспособности ▪ Максимальный месячный налет по контракту

2.2 Входные данные

После завершения изначальной настройки Программы Пользователь передает Разработчику информацию необходимую для формирования плана отпусков:

Данные	Описание
Заявки на отпуска	Исходная информация для распределения отпусков: табельный номер члена экипажа и перечень желаемых дат отпусков на планируемый год. Заявки могут быть разделены на приоритетные (с большим приоритетом выполнения) и обычные.
Рейтинг сотрудников	Числовое обозначение сотрудника, позволяющее Программе определить приоритетность выполнения заявок при формировании годового плана отпусков.
Расписание полетов на год планирования отпусков	Плановое расписание полетов, на базе которого ML модель Программы будет рассчитывать отпускные квоты.

2.3 Запуск формирования плана отпусков

После загрузки входных данных Пользователь самостоятельно открывает веб-приложение Программы, осуществляет настройки и запускает формирование сценариев плана отпусков. Сформированные планы могут быть проанализированы через интерфейс Программы.

2.4 Выходные данные

Выбранный сценарий плана отпусков Пользователь может сохранить и самостоятельно продолжить с ним работу в дальнейшем.

3 Технические условия эксплуатации системы

Работа пользователей Программы реализована через web-приложение. Доступ к Программе может осуществляться с мобильных (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты) и настольных (стационарные компьютеры, ноутбуки, нетбуки) устройств с поддержкой различных операционных систем.

Для использования Программы рекомендуется использовать последние версии браузеров.

4 Авторизация

Для входа в систему в поисковой строке браузера необходимо ввести адрес, предоставленный разработчиком. При вводе указанного адреса открывается страница авторизации.

Для авторизации необходимо ввести данные учётной записи Пользователя в полях для ввода логина и пароля, нажать кнопку «Войти». При неправильном вводе данных учётной записи, попытке неавторизованного входа в Программу или при вводе недействительных данных учётной записи авторизация в Программе не состоится, и на экране появится соответствующее сообщение.

При входе в систему по умолчанию открывается стартовая страница «Список расчетов».

5 Состав страниц web-приложения

Web-приложение состоит из следующих разделов:

- **Список расчетов** - стартовая страница приложения со списком всех сценариев расчета плана отпусков.
- **Запуск расчета** - диалоговое окно запуска нового расчета плана отпусков.
- **План отпусков** - страница с информацией по конкретному сценарию расчета плана отпусков.

5.1 Список расчетов

На странице отражены списком все расчеты планов отпусков с краткой информацией по каждому расчету:

- Флот - флот/флоты воздушных судов, для которого(ых) сделан расчет;
- Период - год, на который сформирован план отпусков;
- Название расчета - название, заданное Пользователем;
- Автор - логин учетной записи Пользователя, запустившего расчет;
- Добавлено - дата запуска расчета;
- % поданных заявок, дни - доля объема полученных на момент запуска расчета отпускных дней от общего объема отпускных дней, который необходимо получить;
- % выполненных заявок, шт. и дни - доля общего количество выполненных отпускных заявок/дней от общего количества запрошенных;
- Комментарий - комментарии к расчету, оставленные Пользователем;
- Статус - статус выполнения расчета: в процессе / завершено / ошибка.

Для быстрого поиска необходимого расчета в верхнем левом углу экрана расположена строка поиска. На странице доступно редактирование названия и комментариев, удаление и запуск новых расчетов. В правом верхнем углу экрана расположена кнопка запуска нового расчета «+ Расчет». Внизу экрана отражена информация по общему количеству расчетов.

5.2 Запуск расчета

Для запуска нового расчета необходимо:

1. Нажать кнопку «+ Расчет» в верхней части экрана «Список расчетов».
2. Выбрать флот и период расчета.
3. Выбрать плановое расписание, на базе которого необходимо сформировать план отпусков.
4. Определить параметры расчета:
 - а. Доля пилотов с наибольшим рангом для 100% выполнения заявок для приоритетных и обычных заявок. Например, значение «50%» в окошке приоритетных заявок будет обозначать, что при формировании плана

- необходимо выполнить 100% приоритетных заявок для 50% членов экипажей с наибольшим рангом в компании;
- Допустимое смещение для выполнения заявок для 7/14/21-дневных отпусков. Количество календарных дней, на которые можно сдвинуть заявки на отпуск. Например, значение «3» в окошке «7 дней» будет обозначать, что при формировании план отпусков заявки на 7-дневные отпуска можно смещать на 3 дня раньше или позже запрошенных дат;
 - Коэффициент корректировки квоты. Значение корректировки рассчитанной системой отпускной квоты по месяцам. Например, значение «0,9» в окошке «Январь» будет обозначать, что рассчитанные системой отпускные квоты на январь планируемого года будут снижены на 10%;
 - Приоритетные заявки. Вес. Значимость выполнения приоритетных заявок относительно обычных заявок пользователей. Например, значение «2.00» будет означать двойной приоритет таких заявок над обычными при формировании плана;
 - Максимальное время расчет. Возможность ограничить время формирования плана отпусков. Ограничение по времени позволит получить план быстрее, но, возможно, с худшими показателями качества относительно более длительного расчета.
- Задать наименование расчета и комментарий.
 - Нажать «Далее» для запуска расчета.

Новый расчет отпусков

Флот и период расчета

Флот:

Период:

План

Расписание:

Параметры расчета

Доля пилотов с наибольшим seniority для 100% выполнения заявок

Приор., %: Обычные, %:

Допустимое смещение для выполнения заявок

7 дней: 14 дней: 21 дней:

Коэффициент корректировки квоты Q

Январь	Февраль	Март	Апрель
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>
Май	Июнь	Июль	Август
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>

Новый расчет отпусков

AT_Plan_126902

Параметры расчета

Доля пилотов с наибольшим seniority для 100% выполнения заявок

Приор., %: Обычные, %:

Допустимое смещение для выполнения заявок

7 дней: 14 дней: 21 дней:

Коэффициент корректировки квоты Q

Январь	Февраль	Март	Апрель
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>
Май	Июнь	Июль	Август
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>	<input type="text" value="1.00"/>

Приоритетные заявки

Вес:

Макс. время расчета

Время:

Наименование расчета

После запуска расчета Пользователь вернется на экран «Список расчетов». Вверху списка появится новый расчет со статусом «В процессе». После завершения статус расчета будет

изменен на «Завершено». Завершенные расчеты могут быть открыты для детального анализа по нажатию на название расчета.

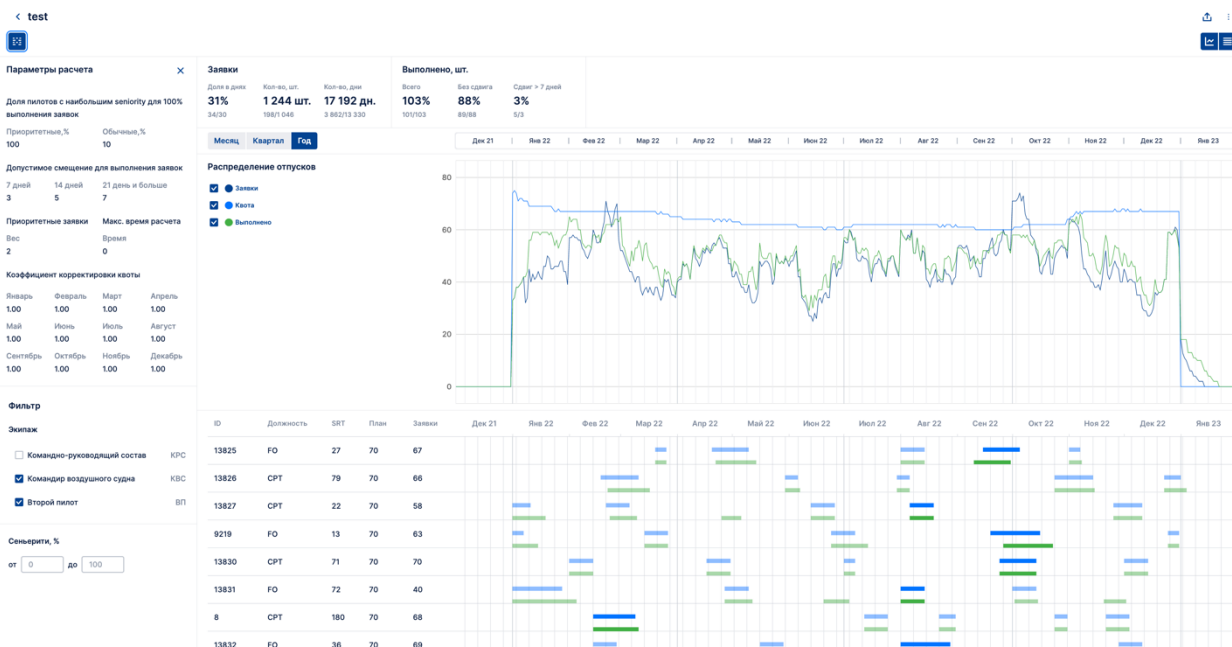
5.3 План отпусков

Экран плана отпусков делится на 4 информационные секции:

1. **Параметры расчета.** В секции отражена информация, выбранная для запуска расчета, и представлена возможность фильтрации информации на графике и плане отпусков каждого сотрудника по должности и рангу (Сеньерити).
2. **Статистика расчета.** Для просмотра доступна следующая статистика:
 - a. Доля полученных заявок от всего объема возможных заявок в днях;
 - b. Количество полученных заявок в шт.;
 - c. Количество полученных заявок в днях;
 - d. Доля выполненных заявок в шт. со сдвигом более 7 дней и без сдвига сроков, обозначенных в заявках.
3. **График плана отпусков.** На графике отдельными линиями отражаются:
 - a. «Заявки» - количество поданных заявок;
 - b. «Квота» - отпускная квота;
 - c. «Выполнено» - количество согласованных отпусков на каждый день.

При необходимости Пользователь может включить/выключить отражение любой линии на графике, нажав на чекбокс рядом с названием соответствующей линией.

4. **Секция с отражением плана отпусков каждого сотрудника.** В нижней части экрана расположены графики отпусков отдельных сотрудников с отражением следующей информации:
 - a. ID;
 - b. Должность;
 - c. SRT - ранг сотрудника;
 - d. План - количество дней отпуска, доступных сотруднику для планирования;
 - e. Заявки - количество дней отпуска, полученных в заявках;
 - f. Гант-чарт с отражением запрошенных и запланированных периодов отпуска.





Для оперативного изменения периода на графике и в секции отражения плана членов экипажей Пользователь может выбрать необходимый размер периода (месяц/квартал/год) в левой части экрана над графиком отпусков или определить нужный период с помощью сокращения/увеличения и передвижения ползунка на линейке с датами над графиком.

В верхнем правом углу экрана есть кнопки изменения отображаемой на экране информации: возможно отключить отображение графика отпусков или секции с отражением плана отпусков каждого сотрудника.

В верхнем правом углу экране также расположена кнопка выгрузки полученного плана на устройство Пользователя.

6 Служба технической поддержки

Для связи со службой технической поддержки необходимо отправить письмо с описанием возникшей проблемы / вопросы на электронную почту: info@e-polety.ru.

7 Выход из Программы

Чтобы осуществить выход из Программы необходимо нажать кнопку выхода в нижнем левом углу экрана.